

Sie interessieren sich für eine
Umschulung zum Kaufmann/
zur Kauffrau für Büromanagement?

Die Anmeldung erfolgt über den persönlichen
Ansprechpartner der zuständigen Agentur für
Arbeit
bzw. Jobcenter.

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung!



KONTAKT

Frau Heike Liebmann
Bildungszentrum Saalfeld GmbH
Käthe-Kollwitz-Straße 2
07318 Saalfeld

Telefon: 03671 5526-0
Fax: 03671 5526-14
E-Mail: h.liebmann@bz-saalfeld.de

www.bz-saalfeld.de

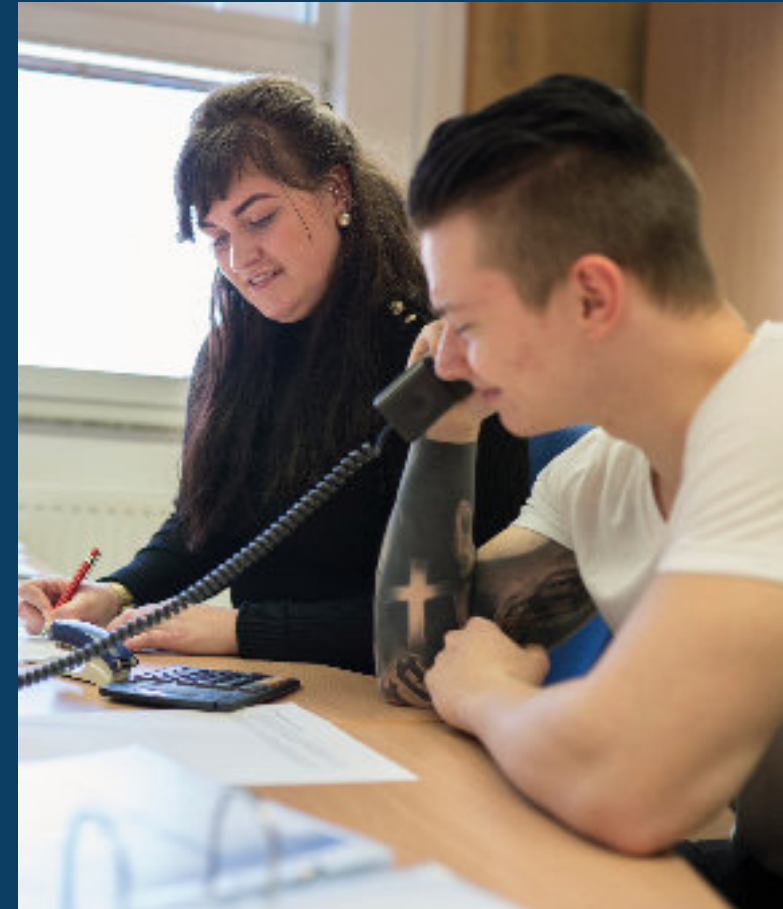


Quelle:
openstreetmap.org

ANFAHRT

vom Busbahnhof Saalfeld
Bus-Linie A und D
Haltestelle Käthe-Kollwitz-Straße
(Richtung Krankenhaus)

Bildungszentrum Saalfeld
Käthe-Kollwitz-Straße 2
07318 Saalfeld



Umschulung
**Kaufmann/Kauffrau für
Büromanagement
(Bildungsgutschein)**

Zugelassene Weiterbildungsmaßnahme durch
CERTURIA



INHALTE

Theorie

Lernfeld

1 Eigene Rolle im Betrieb	40
2 Büroprozesse und Arbeitsvorgänge	84
3 Aufträge bearbeiten	88
4 Sachgüter, Dienstleistungen und Verträge	120
5 Kunden akquirieren und binden	80
6 Wertströme	88
7 Gesprächssituationen	40
8 Personalwirtschaftliche Aufgaben	84
9 Liquidität und Finanzierung	84
10 Wertschöpfungsprozesse	84
11 Geschäftsprozesse	40
12 Veranstaltungen und Geschäftsreisen	40
13 Projekte planen und durchführen	40

Fachpraxis

• Der Ausbildungsbetrieb	160
• Bürowirtschaft und Büroprozesse	280
• Informationsverarbeitung	640
• Geschäftswirtschaftliche Prozesse	280
• Fachaufgaben - Sacharbeitsgebiete	240
• Wahlqualifikation (Auswahl)	320
– Einkauf und Logistik	
– Assistenz- u. Sekretariatsaufgaben	
– Marketing und Vertrieb	

Praktikum

Festigung der Fach-, Methoden- und Sozialkompetenz	960
--	-----

Stadion



ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

- Hauptschulabschluss *oder*
- abgeschlossene Berufsausbildung *oder*
- ohne Berufsausbildung mindestens 1 Jahr Berufserfahrung *oder*
- Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit *oder* Jobcenter



MAXIMALE TEILNEHMERZAHL

15 Personen

DAUER

24 Monate

BEGINN

Auf Anfrage

UNTERRICHTSZEITEN

Mo – Mi	07:30 - 14:45 Uhr
Do	07:30 - 15:45 Uhr
Fr	07:30 - 13:45 Uhr



Im Auftrag der Agenturen für Arbeit
und der Jobcenter der Landkreise
Saalfeld- Rudolstadt, Saale-Orla-
Kreis und Saale-Holzland-Kreis.



IHR ZIEL:
IHK-ABSCHLUSS ALS
KAUFMANN/-FRAU
FÜR BÜROMANAGEMENT