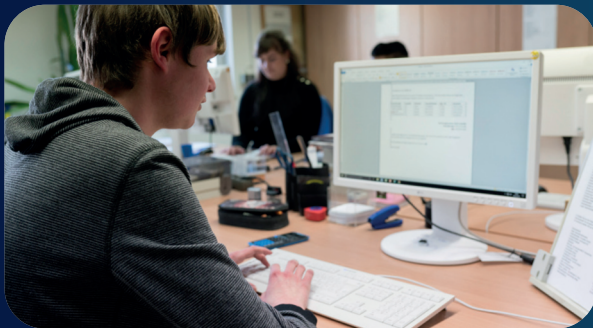


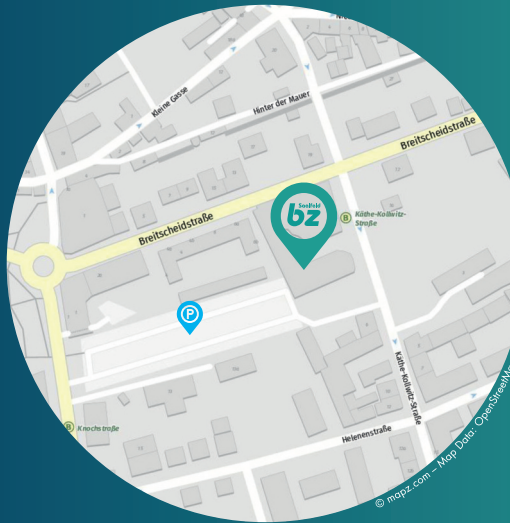
Sie interessieren sich für eine
Umschulung zum Kaufmann/
zur Kauffrau für Büromanagement?

Die Anmeldung erfolgt
über den persönlichen
Ansprechpartner der
zuständigen Agentur
für Arbeit bzw. Job-
center.

Wir freuen uns auf Ihre
Anmeldung!



Scanne den QR Code
um weitere Infos zu den
Ausbildungsangeboten
zu erhalten!



Anfahrt:

vom Busbahnhof Saalfeld
Bus-Linie A und D
Haltestelle Käthe-Kollwitz-Straße
(Richtung Krankenhaus)

Kontakt



Bildungszentrum Saalfeld GmbH
Käthe-Kollwitz-Straße 2
07318 Saalfeld



Frau Susanne Abend
Telefon: 03671 5526-305
03671 5526-300
Fax: 03671 5526-399
E-Mail: s.abend@bz-saalfeld.de

www.bz-saalfeld.de



Umschulung Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (Bildungsgutschein)

Zugelassene Weiterbildungsmaßnahme durch
CERTURIA



Die Zugangs- voraussetzungen:

- Hauptschulabschluss *oder*
- abgeschlossene Berufsausbildung *oder*
- ohne Berufsausbildung mindestens 1 Jahr Berufserfahrung
- Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit *oder* Jobcenter

Ihr Ziel:

IHK-Abschluss als Kaufmann/-frau
für Büromanagement



jobcenter
Saalfeld-Rudolstadt



Maximale Teilnehmerzahl:

8 Personen

Dauer:

24 Monate

Beginn:

1. Juli und 31. Januar

Unterrichtszeiten:

Mo - Mi 7:30 - 14:45 Uhr
Do 7:30 - 15:45 Uhr
Fr 7:30 - 13:45 Uhr



Inhalte:

Theorie

Lernfeld

	Stunden
1 Eigene Rolle im Betrieb	40
2 Büroprozesse und Arbeitsvorgänge	84
3 Aufträge bearbeiten	88
4 Sachgüter, Dienstleistungen und Verträge	120
5 Kunden akquirieren und binden	80
6 Wertströme	88
7 Gesprächssituationen	40
8 Personalwirtschaftliche Aufgaben	84
9 Liquidität und Finanzierung	84
10 Wertschöpfungsprozesse	84
11 Geschäftsprozesse	40
12 Veranstaltungen und Geschäftsreisen	40
13 Projekte planen und durchführen	40

Fachpraxis

• Der Ausbildungsbetrieb	160
• Bürowirtschaft und Büroprozesse	280
• Informationsverarbeitung	640
• Geschäftswirtschaftliche Prozesse	280
• Fachaufgaben - Sacharbeitsgebiete	240
• Wahlqualifikation (Auswahl)	320
- Einkauf und Logistik	
- Assistenz- u. Sekretariatsaufgaben	
- Marketing und Vertrieb	

Praktikum

Festigung der Fach-, Methoden- und Sozialkompetenz	960
--	-----